

## Handleiding Gemeentelijk autodeelpark Edegem

### Deelnemen

Om deel te nemen volstaat het langs te komen op het gemeentehuis, gemeenteplein 1 en je aan te melden bij de milieudienst. (tel: 03 289 2650). Zij zullen je registreren op de Autopia-website en je ontvangt er volgende documenten:

- Een **contract**
- Een **huishoudelijk reglement**: hierin staan alle afspraken en praktische info betreffende het delen van de wagen (vb de prijs, hoe reserveren, wat bij ongeval, enz...)
- Een **handleiding**: De belangrijkste afspraken nog eens op een rijtje gezet.
- Een **login en paswoord** zodat je de online reservatiekalender kan gebruiken.
- Elke nieuwe gebruiker krijgt bovendien een **lidnummer**. Dit nummer heb je oa. nodig om het ritboek in te vullen en online te reserveren.

### Aansluitingsvoorwaarden

- **Ondertekening** contract en huishoudelijk reglement.
- **Lidmaatschap Autopia** (10€ per persoon/jaar)
- Betaling **waarborg**: 75€
- Kopie van **rijbewijs**
- **Info-sessie** bijwonen betreffende het gebruik van de deelwagen.
- **BELANGRIJK**: De deelwagen mag onder geen enkel beding uitgeleend worden aan derden

In het reglement staan alle rechten en plichten betreffende het autodeelproject genoteerd. Hieronder worden de belangrijkste afspraken voor het gebruiken van de wagen nog eens op een rijtje gezet. Bij twijfel kan je steeds Sophie Loots van de milieudienst of Jeffrey Matthijs van het Autopia-secretariaat (09/242.32.75) contacteren.

### 1. Reserveren

De deelwagen kan enkel gereserveerd worden via de online reservatiekalender.

#### Via de online reservatiekalender

- surf naar [www.autodelen.net](http://www.autodelen.net) en login met je persoonlijke logingegevens  
login: dit is steeds een emailadres  
paswoord: kan je zelf kiezen tijdens de registratie
- Vervolgens kom je terecht op je persoonlijke autodeelaccount. Je vindt hier allerlei nuttige info over autodelen, de gedeelde auto en je kan er altijd je persoonlijke gegevens aanpassen. In het linkermenu vind je ook de reservatiekalender.
- Om te reserveren klik je op "toevoegen" bij de dag van je keuze, vervolgens kan je een reservatieperiode ingeven (er is ook een online handleiding beschikbaar voor het gebruik van de kalender.)

- **BELANGRIJK:** Tijdens de week kan je enkel reserveren tussen 19u en 2u. In het weekend, vanaf vrijdag 19u tot zondagnacht 2u kan de wagen de volledige dag of voor meerdere dagen gereserveerd worden.

## 2. Afhalen en terugplaatsen van de wagen en sleutel

- De sleutel van de wagen bevindt zich in een kluis, in de sas van het gemeentehuis, gemeenteplein 1. Bij je eerste inschrijving ontvang je een unieke code om de kluis te openen. Hou deze code goed bij en geef ze niet door aan anderen. Jij bent verantwoordelijk en we kunnen nagaan welke code het laatst werd gebruikt om de kluis te openen.
- De wagen kan op het afgesproken tijdstip afgehaald worden op de standplaats. De wagen kan zowel staan aan de laadpaal aan de parking van het gemeenteplein, als op de parking van het berkenhof, Kontichstraat 48.
- Na het gebruik wordt de wagen terug gestationeerd op één van deze standplaatsen. Bij voorkeur het gemeenteplein. De wagen wordt altijd aangesloten op de laadpaal.
- **BELANGRIJK:** kan je niet op tijd terug zijn, verwittig dan de volgende gebruiker. Een lijst met telefoonnummers van de gebruikers ligt ter inzage in de deelwagen. Kijk dus op de online reservatiekalender wie er na jou gereserveerd heeft.
- Na het gebruik wordt de sleutel terug in de kluis gedeponneerd.

## 3. Het schadelogboek

In de deelwagen vind je een schadelogboek. Hierin staan alle mogelijke schade en onregelmatigheden vermeld. (bijv een kras op de deur). Je vindt er ook een tekening van de wagen waarop nummers vermeld staan. Deze verwijzen naar mogelijk schade.

- Voor elk gebruik van de deelwagen bekijk je dit logboek en controleer je de wagen op eventuele extra schade.
- Indien iets niet in het schadelogboek vermeld staat, contacteer je zo vlug mogelijk (binnen de 15 min na aanvang van de reservatie) de milieudienst.  
tijdens de kantooruren: 03 289 2432  
Buiten de kantooruren en tijdens weekend: **0470077084**
- Tenslotte vermeld je de vastgestelde schade in het schadelogboek met de datum en het uur waarop je de schade meldde. Zo weet de volgende gebruiker dat alles reeds geregistreerd is.

## 4. Invullen van het ritboek

In de deelwagen ligt een ritboek dat ingevuld wordt door de gebruiker. Dit ritboek vormt de basis voor het maken van de tweemaandelijks afrekeningen.

- Bij het instappen noteer je: naam, begindatum en –uur en beginkilometerstand.
- Aan het einde van de gebruiksperiode vul je de eindkilometerstand in en teken je het ritboek af (De kilometerstand wordt afgerond naar boven, indien het cijfer na de komma  $\geq 5$ , naar onder indien dit  $< 5$ . Ook eventuele opmerkingen en onregelmatigheden worden in het ritboek genoteerd).
- Indien de vorige gebruiker verzuimde om de kilometerstanden correct in te vullen, is de eigenaar gerechtigd om een schatting te maken van het aantal gereden kilometers en deze in het ritboek te noteren.
- **BELANGRIJK:** de wagen mag in een straal van maximaal 200 km rond Edegem gebruikt worden.

## 5. De afrekening

- Elke twee maanden wordt een afrekening gemaakt.
- De kostprijs per gereden kilometer bedraagt 0,35 EUR en per gebruiksuur 1 EUR
- Het bedrag maak je binnen de 8 dagen over op volgend rekeningnummer BE44091017306445 met vermelding van je naam en lidnummer (dit krijg je bij de inschrijving)

## 6. Pech en/of ongeval

- **Pech:** Opgelet, dit is een elektrische wagen. Probeer **NOOIT** zelf iets op te lossen, na de werkuren, contacteer de depannagedienst van Renault: 03/830 19 91 (kantooruren), indien gesloten, 0800/15 051
- **Ongeval:** De deelwagen is verzekerd bij Ethias. Bij een ongeval vul je steeds het Europees aanrijdingsformulier in (te vinden in het handschoenenkastje). Daarna breng je de milieudienst zo vlug mogelijk op de hoogte (tijdens de kantooruren: 03 289 2650 en buiten de kantooruren en tijdens weekend: **0470077084**).